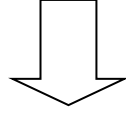


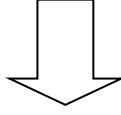
Ardahan Üniversitesi

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi

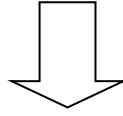
Proje Eğitimi, Tanıtım ve Farkındalık Faaliyetleri - İş Akış Şeması



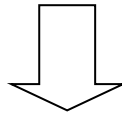
Hazırlık Aşaması: Üst yönetimden isteği üzerine, birimlerden gelen talepler doğrultusunda veya düzenli olarak verilen eğitimler için ön hazırlık yapılır.



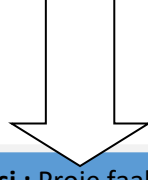
Çağrı Takvimine Uygunluk : Proje eğitimleri yaklaşan proje çağrılarına uygun olarak yapılır. Böyle çağrı öncesi gerekli bilgilendirme ve eğitim faaliyeti gerçekleşir.



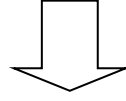
Tarih ve Mekan Belirlenmesi : Faaliyetin türüne göre online/fiziksel olarak ve katılımcıların sayısına göre salon belirlenir. Faaliyet için en uygun tarih ve saat seçilir. Salon tahsisi için talep yazısı yazılır.



Duyuru Yapılması Faaliyet hakkında paydaş ve katılımcılara duyuru yapılır. Birimlere resmi yazı yazılır, proje paydaşı kurumlara resmi yazılır , anasayfada duyuru yapılması sağlanır, gerekli afiş, banner gibi tanıtım materyalleri hazırlanır.



Faaliyetlerin Takibi ve İzlemesi : Proje faaliyetlerinin türüne göre kayıt altına alınır. İmza listesi, fotoğraf ve video kaydı veya anasayfada haber olarak yayınlanması sağlanır.



Süreç Tamamlanır