



T.C. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

**PROJE GELİŞTİRME VE KOORDİNASYON OFİSİ
FAALİYET RAPORU**

Aralık 2024

1.	GENEL BİLGİLER	3
1.1.	Misyon ve Vizyon	3
1.1.1.	Misyon	3
1.1.2.	Vizyon	3
2.	GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
2.1.	Proje Ofisinin Görevleri	4
3.	BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
3.1.	Fiziki Yapı	6
3.3.	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri	7
3.4.	İnsan Kaynakları	7
4.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	7
4.2.	Proje Faaliyetleri	8
4.3.	Eğitim Faaliyetleri	8
5.	AMAÇ VE HEDEFLER	9
5.1.	Temel Politika ve Öncelikler	9

GENEL BİLGİLER

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (PGKO), rektöre bağlı bir şekilde , koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı ile birim sorumlularından oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. Koordinasyon birim sorumluları aracılığıyla uygulamalar yürütülmektedir. Ayrıca Koordinatörlük bünyesinde uzmanlık gerektiren iş ve işlemler, karar alma süreçleri için de gerekli kurullar oluşturulmuştur.

Misyon ve Vizyon

Misyon

Proje çağrılarının duyurulması, destek imkânlarının tanıtılması, projelere bilimsel ve teknik destek sağlanması, Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek Proje Ofisi'nin misyonudur..

Vizyon

Proje Ofisinin vizyonu, akademisyenler arasında araştırma ve geliştirme projeleri kültürünü yaygınlaştırarak, uzun vadede Üniversitemizi, proje başarı endekslerinde üst sıralara taşımaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Proje Ofisinin Görevleri

Ardahan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, üniversitenin proje geliştirme ve proje yönetim süreçlerini iyileştirmek ve sürdürülebilir kılmak amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

Proje Geliştirme Desteği

Proje Geliştirme ve Destek Ofisi, Ardahan Üniversitesi akademisyenleri ve araştırmacılarına kapsamlı proje geliştirme desteği sunmaktadır. Bu hizmetler, projenin ilk fikir aşamasından başlayarak tüm geliştirme sürecini kapsamaktadır.

Proje Fikri Geliştirme Danışmanlığı

Akademisyenlerimiz ve araştırmacılarımızın fikirlerini yapılandırılmış ve fonlanabilir projelere dönüştürmelerine yardımcı olunması. Araştırma konularını çağrı öncelikleriyle eşleştirme, proje kapsamını belirleme ve özgün değer oluşturma konularında uzman danışmanlık sağlanması. Bu süreçte, fikrin potansiyel etkisini artırmak ve fonlama şansını yükseltmek için stratejik yönlendirmeler yapılması.

Proje Yazım Desteği

Projelerin başvuru formlarının ve teknik dokümanlarının hazırlanmasında destek sağlanması. Bu kapsamda iş paketlerinin oluşturulması, metodoloji geliştirme, literatür taraması, çalışma planı hazırlama ve hedef-çıktı ilişkisinin kurulması gibi konularda yardımcı olunması. Ayrıca, başvuru formlarının teknik gerekliliklere uygun şekilde doldurulması ve başvuru sürecinin sorunsuz tamamlanması için rehberlik sağlanması.

Bütçe Hazırlama Desteği

Projelerin finansal boyutunun planlanmasında danışmanlık hizmeti. Bütçe kalemlerinin belirlenmesi, maliyet hesaplamalarının yapılması, bütçe gerekçelendirilmesi ve fon sağlayıcı kuruluşların mali kurallarına uygunluğun sağlanması konularında destek. Ayrıca, eş finansman gerektiren projelerde kaynak planlaması ve bütçe optimizasyonu konularında yönlendirme yapılması.

Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri

Proje kültürünün yaygınlaştırılması ve araştırmacılarımızın proje geliştirme kapasitelerinin artırılması amacıyla düzenli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılması.

Proje Yazım Eğitimleri

Farklı fon programlarına yönelik proje yazım teknikleri konusunda düzenli eğitimler organize edilmesi. Bu eğitimlerde proje döngüsü yönetimi, mantıksal çerçeve yaklaşımı, etki analizi ve değerlendirme kriterleri gibi temel konular ele alınmaktadır. Hem genel proje yazım metodolojileri hem de TÜBİTAK, AB Çerçeve Programları, Kalkınma Ajansları gibi spesifik fon kaynaklarına yönelik özelleştirilmiş eğitimler sunulması.

Fon Kaynakları Bilgilendirme Toplantıları

Ulusal ve uluslararası fon kaynakları hakkında düzenli bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi. Bu toplantılarda açık çağrılar, başvuru koşulları, öncelikli alanlar ve başarı kriterleri hakkında güncel bilgiler paylaşılması. Araştırmacılarımızın kendi çalışma alanlarına uygun fon fırsatlarını yakalamaları için farkındalık oluşturmaları.

Proje Yönetimi Seminerleri

Kabul edilen projelerin etkin şekilde yürütülmesi için proje yönetimi seminerleri düzenlenmesi. Bu seminerlerde zaman yönetimi, risk analizi, ekip koordinasyonu, kalite güvence sistemleri ve değişiklik yönetimi gibi konuları ele alınmaktadır. Seminerlerde hem teorik bilgiler hem de pratik uygulamalar yer almaktadır.

Tecrübe Paylaşım Toplantıları

Başarılı proje yürütücülerinin deneyimlerini paylaştığı interaktif toplantılar organize edilmesi. Bu toplantılarda karşılaşılan zorluklar, uygulanan çözüm stratejileri, iyi uygulama örnekleri ve edinilen dersler paylaşılmaktadır. Araştırmacılar arası bilgi ve deneyim aktarımını teşvik ederek kurumsal proje kapasitemizi güçlendiriyoruz.

Proje Yönetim Desteği

Fonlanmaya hak kazanan projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi ve tamamlanması için kapsamlı proje yönetim desteği.

Proje Uygulama Süreçlerinde Danışmanlık

Projelerin uygulama aşamasında karşılaşılan sorunların çözümü için danışmanlık hizmeti. Faaliyetlerin planlandığı şekilde yürütülmesi, süreç içinde ortaya çıkan değişikliklerin yönetilmesi ve kalite standartlarının korunması konularında destek sağlanması. Ayrıca, proje paydaşları arasında etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması için rehberlik.

Mali ve İdari Süreç Yönetimi Desteği

Projelerin mali ve idari süreçlerinin yönetilmesinde destek veriyoruz. Satın alma prosedürleri, personel istihdamı, sözleşme yönetimi ve harcama belgelerinin hazırlanması konularında yardımcı olunması. Fon sağlayıcı kurumların mali ve idari kurallarına uyumun sağlanması için gerekli rehberliği yapılması.

İzleme ve Değerlendirme Desteği

Projelerin hedeflerine ulaşma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için destek sağlıyoruz. Proje performans göstergelerinin takibi, çıktıların kalite kontrolü ve etki değerlendirmesi konularında yardımcı oluyoruz. Ayrıca, proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için stratejiler geliştiriyoruz.

İyileştirme ve Geliştirme Çalışmaları:

İç ve dış değerlendirme raporları sonucunda ortaya çıkan iyileştirme gereksinimlerini belirlemek ve bu alanlarda çalışmalar yapmak.

Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetleri:

Akademik ve idari birimlerde proje üretme bilincini artırmak amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.

Stratejik Planlama Çalışmalarına Katkı:

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda proje geliştirme çalışmalarına katkı sağlamak.

Bu görevler, **Ardahan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Yönergesi** ile belirlenen esaslar çerçevesinde yürütölmektedir.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**Fiziki Yapı**

Koordinatörlüğümüz toplam faaliyetlerini toplam 3 oda olarak 70 m²'lik alanda sürdürmektedir.

Teşkilat Yapısı

Ofisimiz, Ardahan Üniversitesi Rektörlüğüne bağılı olarak faaliyet göstermektedir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

Ofisimizde kullanılan bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)

İnsan Kaynakları

Koordinatörlüğümüzde 2024 yılında unvanlarına göre dağılımı verilen 5 personel görev yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz personelinin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki Tablo'da gösterilmiştir.

Tablo 2. Ardahan Üniversitesi Proje Ofisi
Personelinin Unvanlarına Göre Dağılımı

	Unvan	Sayısı
Koordinatör	Prof.Dr.	1
Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi	1
Uzman	Öğr.Görevlisi	2
Uzman	Mühendis	1
TOPLAM		5

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Proje Faaliyetleri

Yükseköğretim kurumunun; araştırma geliştirme projeleri ve toplumsal katkı sağlayan kalkınma projelerine önem vermektedir. Proje Geliştirme Ofisi, akademisyenlere bilimsel araştırma projesi desteğinin yanında , bölgesel kalkınmaya yönelik projeler üretmekte ve uygulamaktadır.

BÖLGENİN EKONOMİK VE SOSYAL KALKINMASINA YÖNELİK PROJELER	Kalkınma Ajansı ve Tarım İl Müdürlüğü Destekli Projeler - Proje Ofisi Tarafından Yürütülmektedir	13 Bin yıllık Kavılca Buğdayı Sofralarla Buluşuyor - Mutfak atölyesi
		Toprak Analizi Teknik Destek - Serka Destekli
		Jeopark Teknik Destek - Serka Destekli
		Kavılca Makarna Fabrikası - İl Tarım Müdürlüğü+ Serka Destekli
		Makarna Satış Ofisi - İl Tarım Müd. Destekli
		Makarna Tanıtım Pazarlama Paketleme Hiz. İl Tarım Müd.Destekli
		Organik Arıcılık - İl Tarım Müdürlüğü Destekli
		Mutfak atölyesi - Serka Tarım Bakanlığı Destekli

BİLİMSEL ARAŞTIRMAYA YÖNELİK PROJELER	Akademisyenlerimiz tarafından yürütülen Tübitak Projeleri	TÜBİTAK 4007 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı
		TÜBİTAK 2237-A Projesi - Makale Yazma Eğitimi
		TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek
		TÜBİTAK 2218 Proje Desteği
		Tübitak 3501 Projesi
		TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek
		Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Eğitim Faaliyetleri

Tübitak Ardeb Proje Yazma, Başvurma ve Yönetme Eğitimi

13 Mayıs 2024 tarihinde ,Üniversitemiz Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından akademisyenlerimize yönelik düzenlenen Tübitak Ardeb Proje Yazma, Başvurma ve Yönetme Eğitimi tamamlandı., Gebze Teknik Üniversitesi akademisyenlerinden Prof. Dr. Barış Binay'ın sunum yaptığı eğitim,gün boyu devam eden etkinlikte Üniversitemiz akademisyenlerine Tübitak Ardeb proje süreçlerinin nasıl yapıldığı, proje yazma, başvuru ve yönetme süreçlerinin nasıl yapılması gerektiği hakkında önemli bilgiler verildi. Etkinlik akademisyenlerin sorularının cevaplanması ve Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Abdullah Menzek'in Prof. Dr. Barış Binay'a teşekkür belgesi takdimi ile sona erdi.

AMAÇ ve HEDEFLER

Ardahan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, proje üretme, araştırma ve topluma hizmet ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu raporda, Koordinatörlüğün 2024 yılı için belirlediği amaç ve hedefler sunulmaktadır.

Temel Politika ve Öncelikler

Proje Kültürünün Sürdürülebilirliği

- **Kurumsal İçselleştirme:** Proje süreçlerinin sürdürülebilirliği, proje kültürünün tüm akademik birimlerde içselleştirilmesi ile mümkün olacaktır. Bu nedenle, tüm paydaşların bu süreçlere aktif katılımı teşvik edilmeli ve proje bilinci her düzeyde yaygınlaştırılmalıdır.

Sürekli İyileştirme ve İzleme

- **Sistemik İzleme ve Değerlendirme:** Sürekli iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme süreçlerinin sistemik olarak devam etmesi gerekmektedir. Performans göstergelerinin düzenli takibi ve değerlendirilmesi bu sürecin temel unsurlarındandır.

- **Geri Bildirim Mekanizmaları:** İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, proje süreçlerinin iyileştirilmesinde aktif olarak kullanılmalı ve sonuçlar raporlanarak tüm birimlerle paylaşılmalıdır.

Ardahan Üniversitesi Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, bayrağı daha yükseğe taşımak ve sürdürülebilir bir proje kültürü oluşturmak amacıyla azim, kararlılık ve coşkuyla çalışmalarına devam edecektir.